



Акционерное общество «Крымэкоресурсы»

295001, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крымская, зд. 4а;
ОГРН :1249100012160; ИНН:9102299072; КПП:910201001; ОКПО:56387881
E-mail: info@crimea-ecor.ru http://crimea-ecor.ru

ПРИКАЗ № 100

от «29» октября 2024

г. Симферополь

«Об утверждении Положения о конфликте интересов в АО «Крымэкоресурсы»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 №54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», с целью предупреждения и противодействия коррупционных правонарушений в Акционерном обществе «Крымэкоресурсы», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в АО «Крымэкоресурсы» и ввести в действие с 01.11.2024. (Приложение №1).

2. Руководителям структурных подразделений АО «Крымэкоресурсы» принять к исполнению, в срок до 15.11.2024 ознакомить подчиненных работников подразделения с Положением о конфликте интересов в АО «Крымэкоресурсы», под личную подпись работников АО «Крымэкоресурсы», ведомость об ознакомлении работников направить в ОКИБ.

3. Начальнику отдела делопроизводства Аверьянову Э.Р., посредством «1-С Документооборот», довести данный приказ для исполнения лицам, перечисленным в п.2 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела кадров Чеплянской Л.Н. при приеме на работу ознакомливать вновь принимаемых работников с локальным нормативным актом, указанным в пункте 1 настоящего приказа, под личную подпись.

5. Начальнику отдела АСУ Иванову Е.В. опубликовать на официальном сайте АО «Крымэкоресурсы» в разделе «Противодействие коррупции» локальный нормативный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

6. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Крымэкоресурсы», утвержденное приказом № 163 от 29.06.2022, считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Ж.Д. Дикая

Лист согласования:

Начальник отдела контроля и безопасности

Начальник юридического отдела

Начальника отдела кадров

Начальник отдела делопроизводства

*Согласовано
с 74*

С.А. Глухов

Д.В. Шестопалова

Л.Н. Чеплянская

Э. Р. Аверьянов

С приказом «Об утверждении Положения о конфликте интересов в АО «Крымэкоресурсы», ознакомлены:

№	Структурное подразделение	ФИО	Подпись об ознакомлении
1.	Заместитель генерального директора по коммерческой деятельности	Исмаилова С.С.	<i>С.И.С.</i>
2.	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Седов А.А.	<i>А.А.С.</i>
3.	Заместитель генерального директора по контролю и безопасности	Мурашко Н.М.	<i>С.И.С.</i>

Расчет рассылки:

1. В дело КЭР №01-10 1 экз.
2. ~~Отдел кадров № 13-80~~ копия
3. Отдел контроля и безопасности № 10-01 копия

Всего: 1 экз.

Исп: Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений I категории отдела контроля и безопасности Ким Т.В.
тел:1052

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «КРЫМЭКОРЕСУРСЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Акционерного общества «Крымэкоресурсы» и иных локальных актов (далее - Общество).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника Общества от преследования, в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Общества и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3. Обязанности работника АО «Крымэкоресурсы», в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

- 3.1. Работник Общества при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Общества при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Общества или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Общества.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником АО «Крымэкоресурсы»

4.1. Ответственным лицом за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является отдел по контролю и безопасности или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Обществе.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в АО «Крымэкоресурсы»

5.1. Работники Общества обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в АО «Крымэкоресурсы» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Общества к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Общества;
- перевод работника Общества на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Общества от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Общества, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник Общества обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник Общества находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник Общества, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к

ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника Общества подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу в сфере предупреждения коррупционных правонарушений отдела контроля и безопасности Общества.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Общества личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

- журнал регистрации оформляется и ведется в отделе контроля и безопасности Общества, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

- ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу в сфере предупреждения коррупционных правонарушений отдела контроля и безопасности

- журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается генеральному директору Общества.

6.7. Руководитель Общества рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей в АО Крымэкоресурсы»,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

