



Акционерное общество «Крымэкоресурсы»

295001, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крымская, зд. 4а;
ОГРН :1249100012160; ИНН:9102299072; КПП:910201001; ОКПО:56387881
E-mail: info@crimea-ecor.ru http://crimea-ecor.ru

ПРИКАЗ № 101

« 29 » сентября 2024

г. Симферополь

«Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в АО «Крымэкоресурсы»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 №54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», с целью предупреждения коррупционных правонарушений, а также предотвращения и урегулирования конфликта интересов в АО «Крымэкоресурсы», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в АО «Крымэкоресурсы» и ввести в действие с 01.11.2024 (Приложение №1).

2. Руководителям структурных подразделений АО «Крымэкоресурсы» принять к исполнению, в срок до 15.11.2024 ознакомить подчиненных работников подразделения с Положением о порядке уведомления руководителя о фактах обращения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в АО «Крымэкоресурсы» под личную подпись работников АО «Крымэкоресурсы», ведомость об ознакомлении работников направить в ОКиБ.

3. Начальнику отдела делопроизводства Аверьянову Э.Р., посредством «1-С Документооборот», довести данный приказ для исполнения лицам, перечисленным в п.2 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела кадров Чеплянской Л.Н. при приеме на работу ознакомливать вновь принимаемых работников с локальным нормативным актом, указанным в пункте 1 настоящего приказа, под личную подпись.

5. Начальнику отдела АСУ Иванову Е.В. опубликовать на официальном сайте АО «Крымэкоресурсы» в разделе «Противодействие коррупции» локальный нормативный акт, указанный в п.1 настоящего приказа.

6. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения, в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом ГУП РК «Крымэкоресурсы» № 192 от 31.07.2019, считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Ж.Д. Дикая

Лист согласования:

Начальник отдела
контроля и безопасности

С.А. Глухов

Начальник юридического отдела

Д.В. Шестопалова

Начальника отдела кадров

Л.Н. Чеплянская

Начальник отдела делопроизводства

Э. Р. Аверьянов

С приказом «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителя о фактах обращения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в АО «Крымэкоресурсы», ознакомлены:

№	Структурное подразделение	ФИО	Подпись об ознакомлении
1.	Заместитель генерального директора по коммерческой деятельности	Исмаилова С.С.	<i>Исмаилова С.С.</i>
2.	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Седов А.А.	<i>Седов А.А.</i>
3.	Заместитель генерального директора по контролю и безопасности	Мурашко Н.М.	<i>Мурашко Н.М.</i>

Расчет рассылки:

1. В дело КЭР №01-10
 2. Отдел кадров № 13-80
 3. Отдел контроля и безопасности № 10-01
- Всего: 1 экз.

1 экз. _____
копия _____
копия _____

Исп: Специалист в сфере предупреждения
коррупционных правонарушений I категории
отдела контроля и безопасности Ким Т.В.
тел:1052

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В АО «КРЫМЭКОРЕСУРСЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Акционерного общества «Крымэкоресурсы» (далее – Общество) и других локальных актов АО «Крымэкоресурсы».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителя АО «Крымэкоресурсы», о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

1.4. Работник Общества, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения
в целях склонения работника АО «Крымэкоресурсы»,
к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Работник Общества обязан уведомить руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник Общества находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

– персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

– фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

– сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

– дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

– сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

– иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

– информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

– дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Общества в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника Общества подлежит обязательной регистрации.

3.1.1. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений Общества.

3.1.2. Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником Общества лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

3.1.3. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Общества для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений Общества обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.1.1. Журнал учета оформляется и ведется в отделе контроля и безопасности Общества, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

3.1.2. Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Обществе.

3.1.3. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

– входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

– подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель незамедлительно после

поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю Общества.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.3. Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений по поручению руководителя Общества направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Республики Крым, Министерство внутренних дел России по Республике Крым, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

4.5. По решению руководителя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в АО «Крымэкоресурсы»

Генеральному директору
АО «Крымэкоресурсы»

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество работника
АО «Крымэкоресурсы», должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами АО «Крымэкоресурсы» или иными лицами

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о предполагаемом

коррупционном правонарушении со стороны других работников, контрагентами

организации или иными лицами (дата, место, время, другие условия)

2) _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которые

совершил работник, контрагент организации, иное лицо, способ и обстоятельства)

3) _____

(все известные сведения о лице,

предположительно совершившем коррупционное правонарушение)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений работодателя о ставших известными работникам случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами АО «Крымэкоресурсы» или иными лицами

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя,
зарегистрировавшего данное уведомление)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

