



Акционерное общество «Крымэкоресурсы»

295001, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крымская, зд. 4а;
ОГРН :1249100012160; ИНН:9102299072; КПП:910201001; ОКПО:56387881
E-mail: info@crimea-ecor.ru http://crimea-ecor.ru

ПРИКАЗ № 105

от «30» Октября 2024

г. Симферополь

«Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации в АО «Крымэкоресурсы»»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в АО «Крымэкоресурсы» и ввести в действие с 01.11.2024 (Приложение №1).

2. Начальнику отдела контроля и безопасности Глухову С.А. в срок до 25.12.2024 разработать план мероприятий по противодействию коррупции в АО «Крымэкоресурсы» на 2025-2026 годы, в целях повышения эффективности соблюдения установленных требований работниками АО «Крымэкоресурсы» в сфере противодействия коррупции.

3. Руководителям структурных подразделений АО «Крымэкоресурсы» принять к исполнению, в срок до 15.11.2024 ознакомить подчиненных работников подразделения с картой коррупционных рисков и мер по их минимизации в АО «Крымэкоресурсы», ведомость об ознакомлении работников направить в ОКиБ.

4. Начальнику отдела делопроизводства Аверьянову Э.Р., посредством 1-С «Документооборот», ознакомить с настоящим приказом лиц, перечисленным в п.3 настоящего приказа.

5. Начальнику отдела АСУ Иванову Е.В. опубликовать на официальном сайте АО «Крымэкоресурсы» в разделе «Противодействие коррупции» локальный нормативный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

6. Приказ от 06.06.2024 №149 «Об утверждении карты коррупционных рисков ГУП РК «Крымэкоресурсы» и мер по их минимизации», считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по контролю и безопасности Мурашко Н.М.

Генеральный директор

Ж.Д. Дикая

Лист согласования:

Начальник отдела контроля и безопасности

С.А. Глухов

Начальник юридического отдела

Согласовано
С.В.

Д.В. Шестопалова

Начальника отдела кадров

Л.Н.

Л.Н. Чеплянская

Начальник отдела делопроизводства

Э. Р. Аверьянов

С приказом «Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации в АО «Крымэкоресурсы», ознакомлены:

№	Структурное подразделение	ФИО	Подпись об ознакомлении
1.	Заместитель генерального директора по коммерческой деятельности	Исмаилова С.С.	<i>отсут.</i>
2.	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Седов А.А.	<i>А.А.</i>
3.	Заместитель генерального директора по контролю и безопасности	Мурашко Н.М.	<i>отсут.</i>

①

Расчет рассылки:

В дело КЭР №01-10

~~Отдел кадров №~~

Отдел контроля и безопасности № 10-01

Всего: 1 экз.

кошело на оду...
С.В. Кеев. Т.В.

②

Экз. _____

копия _____

копия _____

Исп: Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений I категории отдела контроля и безопасности Ким Т.В.
тел:1052

Приложение №1
Утверждено

Приказом АО «Крымэкоресурсы»
от «30» 10 2024 г. № 105

КАРТА
коррупционных рисков и мер по их минимизации в Акционерном обществе «Крымэкоресурсы»

№ п/п	Коррупционно - опасные функции	Коррупционные риски и краткое описание	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1.	<p>Организация контроля и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АО «Крымэкоресурсы»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение (ограничение) управления (упрощение) необходимых условий контракта и отговорок относительно их исполнения; - необоснованное завышение (завыжение) цены объекта закупки; - необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 	<ul style="list-style-type: none"> - Начальник организационной службы; - Начальник административно-хозяйственного участка; - Начальник отдела контроля и безопасности; - Заместитель начальника отдела контроля и безопасности; - Заведующий сектором экономической безопасности ОКиБ - Заведующий сектором оперативного контроля ОКиБ - Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений 1 категории ОКиБ; - Начальник отдела закупок; - Старший специалист по закупкам - Специалист по закупкам 2 категории; - Специалист по закупкам. 	<ul style="list-style-type: none"> - создание и организация работы комиссии Общества по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - функционирование комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии денежных средств; - разъяснение работникам, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Общества требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.
2.	<p>Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и принятием юридическими лицами, принятым по результатам их рассмотрения решениям и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не 	<ul style="list-style-type: none"> - Генеральный директор; - Заместители генерального директора; - Начальник департамента по реализации; - Начальник коммерческого отдела; - Начальник абонентской службы; - Начальник отдела делопроизводства; 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; - контроль за сроками подготовки за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц.

<p>принятием необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также проведение личного приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции АО «Крымэкоресурсы»</p>	<p>предусмотрено действующим законодательством РФ; - возможность увеличения (сокращения) сроков рассмотрения, исполнения.</p>	<p>- Специалист отдела делопроизводства.</p>	<p>- соблюдение Антикоррупционной политики Общества; - соблюдение локальных нормативных актов по обеспечению информационной безопасности; - указание работникам Общества на меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Обеспечение защиты информации</p>	<p>- использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - копирование электронных файлов.</p>	<p>- Генеральный директор; - Заместители генерального директора; - Начальник отдела контроля и безопасности; - Заместитель начальника отдела контроля и безопасности; - Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений I кат. ОКИБ; - Начальник отдела автоматизированных систем управления; - Специалист по вопросам безопасности (ИКТ) I категории; - Заведующий сектором по ГО, ЧС, ПБ и мобилизационной работе</p>	<p>- соблюдение Антикоррупционной политики Общества; - соблюдение локальных нормативных актов по обеспечению информационной безопасности; - указание работникам Общества на меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4. Разработка нормативных правовых актов, проектов контрактов, договоров, соглашений, в которых одной из сторон выступает АО «Крымэкоресурсы» и проведение правовой экспертизы</p>	<p>Разработка и согласование нормативных правовых актов, проектов контрактов, договоров, соглашений (их проектов), содержащих коррупциогенные факторы;</p>	<p>- Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер- начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Начальник отдела закупок; - Начальник организационной службы; - Начальник административно-хозяйственного участка; - Начальник транспортного департамента; - Заместитель начальника транспортного департамента; - Начальник отдела оперативного контроля за санитарным состоянием; - Начальник юридического отдела; - Начальник отдела экологии; - Начальник отдела контроля и безопасности; - Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений I кат. ОКИБ</p>	<p>Разъяснение работникам Общества; - обязанности незамедлительно сообщать о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>5. Составление и предоставление отчетности в</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах</p>	<p>- Заместители генерального директора; ОКИБ</p>	<p>- система визирования документов ответственными лицами;</p>

<p>Государственную налоговую инспекцию, Социальный фонд России, территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела расходов; - Ведущий бухгалтер отдела расходов; - Начальник отдела доходов; - Начальник отдела кадров; - Ведущий специалист по кадрам; - Специалист в сфере предложения коррупционных правонарушений 1 кат. ОКИБ 	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение работникам Общества ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<p>6. Претензионно-исковая работа, включая досудебное урегулирование споров и жалоб граждан, представление прав и законных интересов АО «Крымэзрезультат» в судах, других государственных органах и организациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Общества (пассивная позиция при защите интересов Общества), с целью принятия решений в пользу заинтересованных лиц; - злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на абанонное вознаграждение отказ от претензий, исковых требований, признание исковых требований в нарушение интересов Общества); - выработка позиции представителя интересов Общества, используя договоренность с участниками судебного процесса; 	<ul style="list-style-type: none"> - Начальник юридического отдела; - Ведущий юриконсульт юридического отдела; - Юриконсульт 1 и 2 категории юридического отдела; - Юриконсульт юридического отдела; - Начальник отдела по работе с дебиторской задолженностью; - Ведущий юриконсульт отдела по работе с дебиторской задолженностью; - Юриконсульт 1 и 2 категории отдела по работе с дебиторской задолженностью. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Общества с руководством; - Разъяснение работникам Общества: - обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - рассмотрение на совещаниях решений судов, анализа материалов судебных дел в части реализации представителем Общества утвержденной правовой позиции.
<p>7. Оказание услуг в сфере сбора и вывоза отходов</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при оказании услуг в сфере сбора и вывоза отходов для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Генеральный директор; - Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Начальник департамента по реализации; - Начальник коммерческого отдела; - Заместитель начальника департамента по реализации – начальник абонентской службы; - Руководители структурных подразделений, находящиеся в прямом подчинении начальника департамента по реализации; - Начальник транспортного департамента; - Заместитель начальника транспортного департамента; - Начальник транспортного отдела 	<ul style="list-style-type: none"> - информационная открытость деятельности Общества. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Общества; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе; - Разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>8. Учет и списание имущества, хранение и распределение материально-технических ресурсов и иного имущества</p>	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, годных к дальнейшему использованию; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей; - единичное принятие решения о списании основных средств и материальных ценностей.</p>	<p>- Заместители генерального директора: - Главный бухгалтер-начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Заместитель главного бухгалтера-начальник отдела расходов; - Ведущий сектором контрольно-ревизионной работы; - Начальник отдела по управлению имуществом</p>	<p>- проверочные мероприятия контролирующих органов; - нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работников Общества при осуществлении коррупционно-опасной функции; - ежегодное проведение инвентаризации имущества; - комиссионное принятие решений; - разъяснение работникам Общества ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>9. Организация работы Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, выполняющими отдельные обязанности на основании трудового договора в АО «Крыжкорсервис», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам); - умышленное сокрытие сведений при формировании материалов заседания Комиссии за вознаграждение.</p>	<p>- Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Начальник отдела кадров; - Начальник отдела контроля и безопасности; - Начальник юридического отдела.</p>	<p>Ознакомление уполномоченных работников Общества с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Обществе, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>10. Сошествие в расходной работе, включая подготовку предложений по приему и увольнению работников, назначению на руководящие должности</p>	<p>- предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность), при поступлении на работу в Общество; - незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам); - умышленное сокрытие сведений при формировании личного дела за вознаграждение.</p>	<p>- Начальник отдела кадров; - Ведущий специалист по кадрам; - Специалист по кадрам.</p>	<p>- проведение собеседования при приеме на работу лично директором Общества; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Общества. - ознакомление при приеме на работу под роспись с локальными актами Общества по противодействию коррупции; - ознакомление уполномоченных работников Общества с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Обществе, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>11. Оплата труда</p>	<p>- необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; - дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях; - оплата рабочего времени не в полном объеме;</p>	<p>- Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела расходов; - Ведущий бухгалтер отдела расходов; - Начальник отдела кадров</p>	<p>- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством РФ, Республики Крым и Положением об оплате труда работников Общества; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p>

		<p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>- Начальник планово-экономического отдела.</p>	<p>- разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Разъяснение работникам Общества: - обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12	<p>Подготовка и принятие решений о взыскании пеней, штрафов, реструктуризации задолженностей.</p>	<p>- ненадлежащее исполнение обязанностей должностным лицом Общества (пассивная позиция) с целью принятия решений в пользу заинтересованных лиц; -злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от принятия решений о взыскании пеней, штрафов, реструктуризации задолженностей, в нарушение интересов Общества);</p>	<p>- Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Начальник департамента по реализации; - Заместитель начальника департамента по реализации-начальник абонентской службы; - Руководители структурных подразделений, находящиеся в прямом подчинении начальника департамента по реализации; - Начальник отдела по работе с дебиторской задолженностью; - Начальник юридического отдела.</p>	