



Акционерное общество «Крымэкоресурсы»

295001, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крымская, зд. 4а;
ОГРН :1249100012160; ИНН:9102299072; КПП:910201001; ОКПО:56387881
E-mail: info@crimea-ecor.ru http://crimea-ecor.ru

ПРИКАЗ № 99

от « 29 » октября 2024

г. Симферополь

*«Об утверждении Кодекса этики
и правил служебного поведения
работников АО «Крымэкоресурсы»*

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 №54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и правил служебного поведения работников АО «Крымэкоресурсы» и ввести в действие с 01.11.2024 (Приложение №1).

2. Руководителям структурных подразделений АО «Крымэкоресурсы» принять к исполнению, в срок до 15.11.2024 ознакомить подчиненных работников подразделения с Кодексом этики и правил служебного поведения, под личную подпись работников АО «Крымэкоресурсы», ведомость об ознакомлении работников направить в ОКИБ.

3. Начальнику отдела делопроизводства Аверьянову Э.Р., посредством 1-С «Документооборот», довести данный приказ для исполнения лицам, перечисленным в п.2 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела кадров Чеплянской Л.Н. при приеме на работу ознакомливать вновь принимаемых работников с локальным нормативным актом, указанным в пункте 1 настоящего приказа, под личную подпись.

5. Начальнику отдела АСУ Иванову Е.В. опубликовать на официальном сайте АО «Крымэкоресурсы» в разделе «Противодействие коррупции» локальный нормативный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

6. Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП РК «Крымэкоресурсы, утвержденного приказом № 192 от 31.07.2019, считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Ж.Д. Дикая

Лист согласования:

Начальник отдела контроля и безопасности

Начальник юридического отдела

Начальника отдела кадров

Начальник отдела делопроизводства

*согласовано
С.А. Глухов*

С.А. Глухов

Д.В. Шестопалова

Л.Н. Чеплянская

Э. Р. Аверьянов

С приказом «Об утверждении Кодекса этики и правил служебного поведения работников АО «Крымэкоресурсы», ознакомлены:

№	Структурное подразделение	ФИО	Подпись об ознакомлении
1.	Заместитель генерального директора по коммерческой деятельности	Исмаилова С.С.	<i>отсут.</i>
2.	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Седов А.А.	<i>А. А.</i>
3.	Заместитель генерального директора по контролю и безопасности	Мурашко Н.М.	<i>отсут.</i>

Расчет рассылки:

- | | |
|--|--------|
| 1. В дело КЭР №01-10 | 1 экз. |
| 2. Отдел кадров № 13-80 | копия |
| 3. Отдел контроля и безопасности № 10-01 | копия |

Всего: 1 экз.

Исп: Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений I категории отдела контроля и безопасности Ким Т.В.
тел:1052

Приложение №1
Утверждено
Приказом АО «Крымэкоресурсы»
от 29.10.24 № 99

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«КРЫМЭКОРЕСУРСЫ»**

г. Симферополь
2024

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников АО «Крымэкоресурсы» (далее - Общество) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Общества (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности, выполняемой работы.

1.3. Гражданин Российской Федерации, принятый на работу в Акционерное общество «Крымэкоресурсы» обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками Общества своей профессиональной деятельности.

1.6. Настоящий Кодекс признан, повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Общества

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник Общества обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2 Основные принципы служебного поведения работников Общества являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Обществом.

2.3. Работники Общества, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Крым, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Общества;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Общества;

- соблюдать установленные в Обществе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного

поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику Общества рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник Общества может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Общества обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата в Обществе.

2.7. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Общества не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Общества

3.1. В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Общества должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Общества призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Общества должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Общества при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Предприятию, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

