



Акционерное общество «Крымэкоресурсы»

295001, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крымская, зд. 4а;
ОГРН :1249100012160; ИНН:9102299072; КПП:910201001; ОКПО:56387881
E-mail: info@crimea-ecor.ru http://crimea-ecor.ru

ПРИКАЗ № 194

от « 02 » июля 2025

г. Симферополь

*«Об утверждении карты коррупционных
рисков и мер по их минимизации
в АО «Крымэкоресурсы»»*

В связи с изменением штатного расписания и в соответствии с требованиями
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации
в АО «Крымэкоресурсы» и ввести в действие с 04.07.2025 (Приложение №1).

2. Руководителям структурных подразделений АО «Крымэкоресурсы» принять
к исполнению, в срок до 07.07.2025 ознакомить подчиненных работников
подразделения с картой коррупционных рисков и мер по их минимизации
в АО «Крымэкоресурсы», ведомость об ознакомлении работников направить в ОКиБ
(кабинет № 4).

3. Ведущему специалисту в сфере предупреждения коррупционных
правонарушений Ким Т.В., посредством 1-С «Документооборот», ознакомить
с настоящим приказом лиц, перечисленным в п. 2 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела АСУ Иванову Е.В. опубликовать на официальном сайте
АО «Крымэкоресурсы» в разделе «Противодействие коррупции» локальный
нормативный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

5. Приказ от 30.10.2024 № 105 «Об утверждении карты коррупционных рисков
АО «Крымэкоресурсы» и мер по их минимизации», считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
генерального директора по контролю и безопасности Мурашко Н.М.

Врио генерального директора

А.А. Седов

Лист согласования:

Заместитель генерального директора
по контролю и безопасности

Врио начальника юридического отдела

Начальник отдела кадров

Врио начальника отдела делопроизводства



Н.М. Мурашко

А.Г. Зиневич

Л.Н. Чеплянская



О.Н. Шубина

С приказом «Об утверждении Карты коррупционных рисков и мер по их минимизации в
АО «Крымэкоресурсы», ознакомлены:

№	Структурное подразделение	ФИО	Подпись об ознакомлении
1.	Начальник ОКиБ	Глухов С.А.	

Расчет рассылки:
В дело КЭР № 01-10
Отдел контроля и безопасности № 10-01

1 экз. _____
копия _____

Всего: 1 экз.

Исп: Ведущий специалист в сфере предупреждения
коррупционных правонарушений
отдела контроля и безопасности Ким Т.В.
тел:1062

КАРТА
коррупционных рисков и мер по их минимизации в Акционерном обществе «Крымэкоресурсы»

№ п/п	Коррупционно - опасные функции	Коррупционные риски и краткое описание	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1.	Организация контроля и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АО «Крымэкоресурсы»	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; - необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - заключение договоров без соблюдения установленного порядка; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	- Начальник административно-хозяйственного отдела; - Начальник отдела контроля и безопасности; - Заведующий сектором экономической безопасности ОКИБ; - Заведующий сектором оперативного контроля ОКИБ; - Ведущий специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений ОКИБ; - Начальник отдела закупок; - Старший специалист по закупкам; - Специалист по закупкам 2 категории; - Специалист по закупкам; - Главный инженер; - Главный механик; - Заведующий сектором по снабжению и обеспечению деятельности; - Специалист 1 и 2 категории сектора по снабжению и обеспечению деятельности;	- создание и организация работы комиссии Общества по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - функционирование комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии денежных средств; - разъяснение работникам, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Общества требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.
2.	Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятым по результатам их рассмотрения решениям и	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	- Генеральный директор; - Заместители генерального директора; - Заместитель начальника департамента по реализации - начальник абонентской службы; - Начальник отдела делопроизводства;	- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; - контроль за сроками подготовки за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц.

	принятием необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также проведение личного приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции АО «Крымэкоресурсы»	предусмотрено действующим законодательством РФ; - возможность увеличения (сокращения) сроков рассмотрения, исполнения.	- Специалист отдела делопроизводства; - Начальники структурных подразделений.	
3.	Обеспечение защиты информации	- использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - копирование электронных файлов.	- Генеральный директор; - Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Начальники структурных подразделений; - Ведущий специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений ОКИБ; - Начальник отдела автоматизированных систем управления; - Специалист по вопросам безопасности (ИКТ) 1 категории; - Ведущий специалист сектора по ГО, ЧС, ПБ и мобилизационной работе.	- соблюдение Антикоррупционной политики Общества; - соблюдение локальных нормативных актов по обеспечению информационной безопасности в Обществе; - указание работникам Общества на меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Разработка нормативных правовых актов, проектов контрактов, договоров, соглашений (их проектов), содержащих коррупциогенные факторы; из сторон выступает АО «Крымэкоресурсы» и проведение правовой экспертизы	Разработка и согласование нормативных правовых актов, проектов контрактов, договоров, соглашений (их проектов), содержащих коррупциогенные факторы;	- Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер- начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Начальник отдела закупок; - Начальник административно-хозяйственного отдела; - Заместитель начальника транспортного департамента; - Начальник отдела оперативного контроля за санитарным состоянием; - Начальник юридического отдела; - Начальник отдела экологии; - Начальник отдела контроля и безопасности; - Ведущий специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений ОКИБ; - Главный инженер; - Заведующий сектором по снабжению и обеспечению деятельности;	Разъяснение работникам Общества: - обязанности незамедлительно сообщать о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5.	Составление и представление отчетности в Государственную налоговую инспекцию, Социальный фонд России, территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	- Специалисты 1 и 2 категории сектора по снабжению и обеспечению деятельности. - Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела расходов; - Ведущий бухгалтер отдела расходов; - Начальник отдела доходов; - Начальник отдела кадров; - Ведущий специалист по кадрам.	- система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение работникам Общества ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Претензионно-исковая работа, включая досудебное урегулирование споров и разногласий, представление прав и законных интересов АО «Крымэкоресурсы» в судах, других государственных органах и организациях.	- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Общества (пассивная позиция при защите интересов Общества), с целью принятия решений в пользу заинтересованных лиц; - злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от претензий, исковых требований, признание исковых требований в нарушение интересов Общества); - выработка позиции представления интересов Общества, используя договоренность с участниками судебного процесса;	- Начальник юридического отдела; - Ведущий юристконсульт юридического отдела; - Юристыконсульт 1 и 2 категории юридического отдела; - Начальники структурных подразделений - Ведущий юристконсульт отдела по работе с дебиторской задолженностью; - Юристыконсульт 1 и 2 категории отдела по работе с дебиторской задолженностью.	- Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Общества с руководством; - Разъяснение работникам Общества: - обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - рассмотрение на совещаниях решений судов, анализа материалов судебных дел в части реализации представителем Общества утвержденной правовой позиции.
7.	Оказание услуг в сфере сбора и вывоза отходов	Использование своих служебных полномочий при оказании услуг в сфере сбора и вывоза отходов для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	- Генеральный директор; - Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Заместитель начальника департамента по реализации -начальник абонентской службы; - Руководители структурных подразделений, находящиеся в прямом подчинении заместителя генерального директора по коммерческой деятельности - начальник департамента по реализации; - Заместитель начальника транспортного департамента; - Главный инженер; - Главный механик; - Заведующий сектором по снабжению и обеспечению деятельности.	- информационная открытость деятельности Общества. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Общества; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе; - Разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			- Специалисты 1 и 2 категории сектора по снабжению и обеспечению деятельности. - Главный механик	- Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер-начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Заместитель главного бухгалтера-начальник отдела расходов; - Заведующий сектором контрольно-ревизионной работы; - Начальник отдела по управлению имуществом - Главный инженер. - Главный механик - Заведующий сектором по снабжению и обеспечению деятельности. - Специалисты 1 и 2 категории сектора по снабжению и обеспечению деятельности.	- проверочные мероприятия контролирующих органов; - нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работников Общества при осуществлении коррупционно-опасной функции; - ежегодное проведение инвентаризации имущества; - комиссионное принятие решений; - разъяснение работникам Общества ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Учет и списание имущества, хранение и распределение материально-технических ресурсов и иного имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, годных к дальнейшему использованию; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей; - единовременное принятие решения о списании основных средств и материальных ценностей.	- Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Начальник отдела кадров; - Начальник отдела контроля и безопасности; - Начальник юридического отдела. - Ведущий специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	- Заместители генерального директора; - Начальники структурных подразделений; - Начальник отдела кадров; - Ведущий специалист по кадрам; - Специалист по кадрам; - Начальник юридического отдела; - Ведущий юрисконсульт юридического отдела; - Юрисконсульт 1 и 2 категории юридического отдела;	- проведение собеседования при приеме на работу лично директором Общества; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Общества. - ознакомление при приеме на работу под роспись с локальными актами Общества по противодействию коррупции; - ознакомление уполномоченных работников Общества с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Обществе, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Организация работы Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в АО «Крымэкоресурсы», ограничений и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или не материальной выгоды (себе или третьим лицам); - умышленное сокрытие сведений при формировании материалов заседания Комиссии за вознаграждение.	- Заместители генерального директора; - Начальники структурных подразделений; - Начальник отдела кадров; - Ведущий специалист по кадрам; - Специалист по кадрам; - Начальник юридического отдела; - Ведущий юрисконсульт юридического отдела; - Юрисконсульт 1 и 2 категории юридического отдела;	- проведение собеседования при приеме на работу лично директором Общества; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Общества. - ознакомление при приеме на работу под роспись с локальными актами Общества по противодействию коррупции; - ознакомление уполномоченных работников Общества с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Обществе, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10.	Осуществление кадровой работы, включая подготовку предложений по приему и увольнению работников, назначению на руководящие должности	- предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Общество; - незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам); - умышленное сокрытие сведений при формировании личного дела за вознаграждение.	- Заместители генерального директора; - Начальники структурных подразделений; - Начальник отдела кадров; - Ведущий специалист по кадрам; - Специалист по кадрам; - Начальник юридического отдела; - Ведущий юрисконсульт юридического отдела; - Юрисконсульт 1 и 2 категории юридического отдела;	- проведение собеседования при приеме на работу лично директором Общества; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Общества. - ознакомление при приеме на работу под роспись с локальными актами Общества по противодействию коррупции; - ознакомление уполномоченных работников Общества с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Обществе, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

11	Оплата труда	- необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; - дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях; - оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	- Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела расходов; - Ведущий бухгалтер отдела кадров; - Начальник отдела кадров - Начальник планово-экономического отдела. - Начальник юридического отдела; - Ведущий юрисконсульт юридического отдела;	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством РФ, Республики Крым и Положением об оплате труда работников Общества; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. - разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
12	Подготовка и принятие решений о взыскании пеней, штрафов, реструктуризации задолженностей.	- ненадлежащее исполнение обязанностей должностным лицом Общества (пассивная позиция) с целью принятия решений в пользу заинтересованных лиц; - злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от принятия решений о взыскании пеней, штрафов, реструктуризации задолженностей, в нарушение интересов Общества);	- Заместители генерального директора; - Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности; - Заместитель начальника департамента по реализации-начальник абонентской службы; - Руководители структурных подразделений, находящиеся в прямом подчинении заместителя начальника департамента по реализации; - Начальник отдела по работе с дебиторской задолженностью; - Начальник юридического отдела.	Разъяснение работникам Общества: - обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Ведомость ознакомления «Об утверждении карты коррупционных рисков
и мер по их минимизации»**

Структурное подразделение_____

[illegible]