



Акционерное общество «Крымэкоресурсы»

295001, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крымская, зд. 4а;
ОГРН :1249100012160; ИНН:9102299072; КПП:910201001; ОКПО:56387881
E-mail: info@crimea-ecor.ru http://crimea-ecor.ru

ПРИКАЗ № 235

от « 15 » 08 2025

г. Симферополь

*«Об утверждении Положения о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в АО «Крымэкоресурсы»*

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым от 25.06.2025 №172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившим силу некоторых указов Главы Республики Крым», №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», с целью предупреждения и противодействия коррупционных правонарушений в Акционерном обществе «Крымэкоресурсы» (далее – Общество), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в АО «Крымэкоресурсы» и ввести в действие с 18.08.2025. (Приложение №1).
2. Утвердить Декларацию о возможной личной заинтересованности (Приложение № 2).
3. Утвердить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение № 3).
4. Руководителям структурных подразделений АО «Крымэкоресурсы» принять к исполнению, в срок до 28.08.2025 ознакомить подчиненных работников подразделения с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в АО «Крымэкоресурсы», под личную подпись работников АО «Крымэкоресурсы», ведомость об ознакомлении работников направить в ОКиБ.
5. Врио начальника отдела делопроизводства Шубиной О.Н., посредством «1-С Документооборот», довести данный приказ для исполнения лицам, перечисленным в п.4 настоящего приказа.
6. Начальнику отдела кадров Чеплянской Л.Н. при приеме на работу ознакомливать вновь принимаемых работников с локальным нормативным актом, указанным в пункте 1 настоящего приказа, под личную подпись.
7. Начальнику отдела АСУ Иванову Е.В. опубликовать на официальном сайте АО «Крымэкоресурсы» в разделе «Противодействие коррупции» локальный нормативный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа.
8. «Положение о конфликте интересов в АО «Крымэкоресурсы», утвержденное приказом АО «Крымэкоресурсы» от 29.10.2024 № 100, считать утратившим силу.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

 Ж.Д. Дикая

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в АО «Крымэкоресурсы»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Акционерного общества «Крымэкоресурсы» (далее – Общество), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников Общества, работодателем для которых является руководитель Общества (далее – работники).

3. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Под личной заинтересованностью работника используется понятие «личная заинтересованность», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

При определении понятия «конфликт интересов» для внедрения мер урегулирования конфликта интересов и разработке соответствующих локальных актов следует руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой АО «Крымэкоресурсы» осуществляет свою деятельность.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в АО «Крымэкоресурсы» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Общества и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий, в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу Общества, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), уведомление, составленное на имя генерального директора АО «Крымэкоресурсы» по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются генеральному директору Общества в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю Общества, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Руководитель Общества по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, руководитель Общества принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, руководитель организации применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Общества.

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Общество не позднее трех рабочих дней уведомляет орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем Общества принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. Руководитель Общества в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение 2
Приказу АО «Крымэкоресурсы»
от «15» 08 2025 № 235

В _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»; - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Я ознакомлен с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и _____
(наименование организации) (далее - организация) по вопросам противодействия коррупции.

«____» _____ 20____ г.

(подпись) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица (2) ценными бумагами (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица должности в органах государственной власти Республики Крым и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (при положительном ответе указать орган и должность)?		
Работают ли в организации Ваши родственники, их аффилированные лица (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?		

Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности Положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, принявшего декларацию)

(1) Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или организации (ответственными должностными лицами). Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «v» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

(2) Для целей настоящей декларации используется понятие «аффилированные лица», установленное статьей Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Приложение 3
Приказу АО «Крымэкоресурсы»
от « 15 » 08 2025 № 235

Генеральному директору
АО «Крымэкоресурсы»

от _____

(Ф.И.О. должность работника,
представившего уведомление)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

« _____ » 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего уведомление)