



Юридический адрес: 295001, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крымская, 4а; ОГРН: 1149102010166; ИНН: 9102007587
 КПП: 910201001; ОКПО: 00135562; р/с: 40602810140130000016; ПАО «РНКБ Банк»; к/с: 30101810335100000607; БИК: 043510607

КОПИЯ

ПРИКАЗ № 48

«19» марта 2021 г.

г. Симферополь

«О внесении изменений в локальные акты по вопросам предупреждения и противодействия коррупции»

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 17.08.2020 года № 266-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У», Указа Главы Республики Крым от 09 октября 2020 года № 317-У «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Крым», приказами Министерства жилищно-коммунального хозяйства от 11.09.2020 года № 512-А и от 26.01.2021 года № 24-А, с целью принятия надлежащих мер по вопросам предупреждения и противодействия коррупции-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей ГУП РК «Крымэкоресурсы», а также лицами, их замещающими, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей ГУП РК «Крымэкоресурсы» замещение которых влечет за собой размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ГУП РК «Крымэкоресурсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение №2).
3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельной категории работников Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэкоресурсы», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ГУП РК «Крымэкоресурсы».

Оригинал уполномочен в

КОПИЯ ВЕРНА
 НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА Д-ВА
АВЕРЬЯНОВ Э.Р.
 09.03.2021



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление, указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение №3).

4. Приложения №2, №3, №4, утвержденные приказом ГУП РК «Крымэкоресурсы» от 18.09.2020 года № 195 «Об утверждении Перечней и Порядков по вопросам предупреждения и противодействия коррупции» считать утратившим силу.

5. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Полюк

Приложение № 1

к приказу ГУП РК «Крымэкоресурсы»

№ 48 от «19» марта 2021 г.

ПОРЯДОК

предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей ГУП РК «Крымэкоресурсы», а также лицами, их замещающими, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного, характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей ГУП РК «Крымэкоресурсы», а также лицами, их замещающими, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного, характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан с учетом положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указов Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266-У « О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У», Указа Главы Республики Крым от 09 октября 2020 года № 317- У « О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Крым», приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым от 11.09.2020 года № 509-А «Об утверждении перечня должностей, организаций созданных, для выполнения задач, поставленных перед Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым», приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым от 11

сентября 2020 года № 512-А, приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым от 26 января 2021 года № 24-А « О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым от 11.09.2020 № 512-А», Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы, ежегодную подготовку которых осуществляет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей ГУП РК «Крымэкоресурсы» (далее - Предприятие), а также работниками, их замещающими, (далее - граждане и работники), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения).

3. Граждане и работники, обязаны предоставить сведения в случае, если должность, на которую они претендуют или замещают, включена в Перечень должностей, осуществление полномочий по которым, влечет за собой обязанность предоставлять Сведения, установленный Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым и в Перечень должностей, осуществление полномочий по которым, влечет за собой обязанность предоставлять Сведения, утвержденный приказом директора ГУП РК «Крымэкоресурсы».

4. Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами – при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками – не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет :

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения соответствующей должности в Предприятии, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в Предприятии (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходы за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Предприятии, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Предприятии (на отчетную дату).

6. Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее- Декларация) представляют:

- граждане (за исключением претендующих на замещение должности директора, заместителей Предприятия) – при назначении на должность;
- граждане, претендующие на замещение должностей директора, заместителей директора Предприятия, представляют Декларацию о возможной личной заинтересованности при согласовании их назначения на должность;
- работники – ежегодно в срок, установленный подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанных в Декларации.

Декларация представляется:

- гражданами (за исключением граждан, претендующих на замещение должности директора Предприятия) и работниками, для которых работодателем является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, в отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым. Отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства осуществляет анализ Декларации и не позднее трех рабочих дней со дня ее представления направляет заверенную в установленном порядке копию декларации в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления анализа;

- гражданами (за исключением граждан, претендующих на замещение должностей заместителей директора Предприятия) и работниками, для которых работодателем является директор Предприятия – в ГУП РК «Крымэкоресурсы» (в уполномоченное подразделение либо должностному лицу Предприятия, на которое возложена ответственность за противодействие коррупции). Уполномоченное подразделение (должностное лицо Предприятия) осуществляет анализ Декларации и не позднее трех рабочих дней со дня ее представления направляет заверенные в установленном порядке копии Деклараций в отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления анализа.

7. Работники в ходе декларационной кампании ежегодно представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные

выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.

8. Работник не освобождается от обязанности представлять сведения о доходах и расходах в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

9. Работник, замещающий в Предприятии должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в Предприятии должности, включенные в Перечень должностей, представляет Сведения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Представление сведений о доходах и расходах после увольнения работника в период с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным, не требуется.

11. С целью отображения в справках полной и достоверной информации, граждане и работники при их заполнении должны использовать Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, ежегодную подготовку которых осуществляет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

12. В случае если гражданин или работник обнаружил, что в представленных основных справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения о доходах и расходах, подлежащие вводу в поля справки, либо имеются ошибки, они вправе представить справки, содержащие уточненные сведения. При этом уточненные Сведения могут быть представлены:

а) гражданами – в течение одного месяца со дня представления Сведений при назначении в Предприятии на должность, предусмотренную Перечнем должностей, в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка;

б) работником – до истечения одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка.

13. Основные и уточненные Сведения о доходах и расходах представляются гражданами, претендующими на замещение должностей, для которых работодателем будет являться директор Предприятия и работниками, замещающие должности, работодателем для которых является директор Предприятия – в ГУП РК «Крымэкоресурсы» (в уполномоченное подразделение либо должностному лицу, на которое возложена ответственность за противодействие коррупции). Уполномоченное подразделение (должностное лицо) Предприятия осуществляет анализ Сведений и не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений направляет их заверенную в установленном порядке копию в отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым для осуществления анализа.

14. Граждане, претендующие на замещение должностей, для которых работодателем будет являться Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее- Министерство), а также работники, замещающие должности, для которых работодателем является Министерство представляют Сведения в отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства.

15. При приеме справок о доходах и расходах, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководствуясь положениями Методических рекомендаций по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проводит первичное изучение, представленных сведений, направленное на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей или технических ошибок при заполнении полей справки.

Факт приема справки фиксируется на последнем листе справки посредством проставления в графе «Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку» фамилии, имени, отчества и подписи лица, осуществляющего прием справок, а также даты ее приема.

16. В случае не предоставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работники, для которых работодателем является Министр, направляют в отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление с указанием причин непредставления указанных сведений.

17. В случае не предоставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работники, для которых работодателем является директор Предприятия, направляют должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Предприятия заявление с указанием причин непредставления указанных сведений.

18. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, являются сведениями конфиденциального характера,

если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

19. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, работником, замещающих должности в Предприятии в соответствии с утверждённым Перечнем должностей, размещаются на официальных сайтах ГУП РК «Крымэкоресурсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае отсутствия этих сведений на официальном сайте ГУП РК «Крымэкоресурсы» – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

20. Работники Предприятия, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае, если гражданин или работник, представивший сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность в Предприятии, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные Сведения по их письменному заявлению вместе с прилагаемыми к ним документами.

22. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и расходах гражданин не может быть назначен на должность в Предприятии, осуществление полномочий, по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а работник подлежит привлечению к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности ¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Я ознакомлен с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и

(наименование подведомственной организации)

(далее - Организация) по вопросам противодействия коррупции

"__" _____ 20__ г

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего использования. Содержание декларации не подлежит раскрытию и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «v» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
Владете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица ² акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица должности в органах государственной власти Республики Крым и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (при положительном ответе указать орган и должность)?		
Работают ли в Организации Ваши родственники, их аффилированные лица (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?		

² Для целей настоящей декларации, используется понятие «аффилированные» лица», установленное статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
принявшего декларацию)

Приложение № 2
к приказу ГУП РК «Крымэкоресурсы»

№ 78 от «19» марта 2021г

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей ГУП РК «Крымэкоресурсы» замещение которых влечет за собой размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ГУП РК «Крымэкоресурсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление, указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1	Заместитель директора
2	Заместитель директора по экономике и финансам
3	Заместитель директора по коммерческой деятельности
4	Заместитель директора по производству и хозяйственной деятельности
5	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

№ 48 от «19» сентя 2021 г.

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельной категории работников Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэкоресурсы», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ГУП РК «Крымэкоресурсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление, указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельной категории работников Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэкоресурсы», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ГУП РК «Крымэкоресурсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление, указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) разработан с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266-У « О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У», Указа Главы Республики Крым от 09 октября 2020 года № 317-У «О внесении изменений в некоторые

указы Главы Республики Крым», приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым от 11.09.2020 года № 509-А «Об утверждении перечня должностей, организаций созданных, для выполнения задач, поставленных перед Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым», приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым от 11 сентября 2020 года № 512-А, приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым от 26 января 2021 года № 24-А « О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым от 11.09.2020 № 512-А».

2. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэкоресурсы» (далее – Предприятие) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Предприятия, замещающих должности в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым от 11 сентября 2020 года № 509-А, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте ГУП РК «Крымэкоресурсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ГУП РК «Крымэкоресурсы», их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В соответствующих разделах официальных сайтов Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым дается ссылка на адрес официального сайта Предприятия, где размещены сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера работников.

В целях организации размещения на официальных сайтах Предприятия Сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора Предприятия, справка о доходах подается директором Предприятия в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым уполномоченному должностному лицу, для осуществления анализа представленных сведений. Уполномоченное должностное лицо Министерства, проанализировав полученные сведения, направляет не позднее трех рабочих дней (со дня их представления) уполномоченному должностному лицу Предприятия копию справки о доходах директора Предприятия для размещения на официальном сайте Предприятия.

4. На официальном сайте Предприятия размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства жилищно- коммунального хозяйства от 11.09.2020 года № 309-А, а также Перечнем должностей, утвержденным приказом Предприятия (согласно Приложению №1):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте Предприятия и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка) о доходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. При представлении работником уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные сведения, с соблюдением требований пунктов 4,5 настоящего Порядка, в течение 14

рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, размещаются на официальном сайте Предприятия.

7. Размещенные на официальном сайте Предприятия сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

8. Должностное лицо Предприятия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем работнику, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Предприятия.

9. Должностное лицо Предприятия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающие направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте Предприятия и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1

СВЕДЕНИЯ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэкоресурсы» за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход* (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка** (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1.	Супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок											
2.	Супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок											

* В случае если в отчетном периоде работнику по месту работы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

** Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.