

## ПРИКАЗ № 163

от «29» июля 2022 г.  
«Об утверждении Положения о  
предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в ГУП РК  
«Крымэкоресурсы»

г. Симферополь

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» с изменениями и дополнениями, с целью принятия мер по вопросам предупреждения и противодействия коррупции-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Крымэкоресурсы» ( Приложение № 1).
2. Положение, утвержденное настоящим приказом, ввести в действие с даты подписания данного приказа.
3. Положение о конфликте интересов работников в государственном унитарном предприятии Республики Крым «Крымэкоресурсы», утвержденное приказом № 192 от 31.07.2019 года считать утратившим силу.
4. Начальнику отдела кадров Чеплянской Л.Н. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.Д. Дикая

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИТАРНОМ  
ПРЕДПРИЯТИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМЭКОРЕСУРСЫ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников государственного унитарного предприятий Республики Крым «Крымэкоресурсы» (далее соответственно - Предприятие), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников Предприятия, работодателем для которых является директор Предприятия (далее - работники).

3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в Предприятии осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Предприятия и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя директора Предприятия, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8.. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору Предприятия в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. По решению директора Предприятия уведомление, заключение и другие материалы передаются в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Крымэкоресурсы», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия) для рассмотрения.

10. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в соответствии с Положением о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Крымэкоресурсы», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

11. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер для директора Предприятия.

13. Копии протоколов заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания предоставляются директору Предприятия.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения, директор Предприятия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Положения, директор Предприятия применяет к работнику конкретную меру ответственности.

16. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Предприятия не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

17. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором Предприятия организации принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Директор Предприятия в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение №1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
Государственном унитарном предприятии  
Республики Крым «Крымэкоресурсы»

Директору ГУП РК  
«Крымэкоресурсы»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность работника предприятия,  
представившего уведомление)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации  
предложений по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов):

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные  
должности на основании трудового договора в ГУП РК «Крымэкоресурсы»,  
ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия  
коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. работника,  
направившего уведомление)