

## ПРИКАЗ № 148

г. Симферополь

от «06» июня 2024 г.

**«Об утверждении Перечня функций  
ГУП РК «Крымэкоресурсы»,  
при реализации которых возникают  
коррупционные риски и Перечня должностей  
предприятия, наиболее подверженных  
коррупционным рискам»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 09 октября 2020 № 317-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 25 февраля 2015 № 54-У», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

## 1. Утвердить:

1.1. Перечень функций ГУП РК «Крымэкоресурсы» (далее – Предприятие), при реализации которых возникают коррупционные риски (согласно приложению № 1 к настоящему приказу).

1.2. Перечень должностей ГУП РК «Крымэкоресурсы», наиболее подверженных коррупционным рискам (согласно приложению № 2 к настоящему приказу).

2. Начальнику отдела контроля и безопасности не реже одного раза в год осуществлять:

2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей должностными лицами Предприятия, деятельность которых связана с коррупционными рисками, и при необходимости готовить предложения для внесения изменений в Перечень функций Предприятия;

2.2. Корректировку (актуализацию) перечня должностей Предприятия, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3. Начальнику отдела кадров Чеплянской Л.Н. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под подпись.

4. Начальнику отдела автоматизированных систем управления Иванову Е.В. обеспечить размещение данного приказа на сайте Предприятия в подразделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио заместителя директора по контролю и безопасности – начальника отдела контроля и безопасности Соколовского О.А.

Директор



**Ж.Д. Дикая**

Приложение №1 к приказу

ГУП РК «Крымэкоресурсы»

от «06» июня 2024 г № 148

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**функций ГУП РК «Крымэкоресурсы», при реализации**  
**которых возникают коррупционные риски**

1. Организация контроля и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия;
2. Учет и списание имущества, обязательств и хозяйственных операций, а также хранение и распределение материально-технических ресурсов и иного имущества.
3. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятым по результатам их рассмотрения решениям и принятием необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также проведение личного приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ГУП РК «Крымэкоресурсы».
4. Обеспечение защиты информации.
5. Разработка нормативных правовых актов, проектов контрактов, договоров, соглашений, в которых одной из сторон выступает ГУП РК «Крымэкоресурсы» и проведение правовой экспертизы.
6. Составление и предоставление отчетности в Государственную налоговую инспекцию, Социальный фонд России, территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым.
7. Претензионно-исковая работа, включая досудебное урегулирование споров и разногласий, представление прав и законных интересов ГУП РК «Крымэкоресурсы» в судах, других государственных органах и организациях.
8. Управление государственным имуществом, переданным в ГУП РК «Крымэкоресурсы» на праве хозяйственного ведения.
9. Оказание услуг в сфере сбора и вывоза отходов.
10. Организация работы Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Крымэкоресурсы», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Организация и проведение проверок соблюдения лицами, замещающими отдельные должности, входящие в определенный Перечень, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

12. Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Осуществление кадровой работы, включая подготовку предложений по приему и увольнению работников, назначению на руководящие должности.

14. Оплата труда.

15. Подготовка и принятие решений о взыскании пеней, штрафов, реструктуризации задолженностей.

16. Заключение соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Республики Крым.

## ПЕРЕЧЕНЬ

### должностей ГУП РК «Крымэкоресурсы» наиболее подверженных коррупционным рискам

1. Директор
2. Заместитель директора по контролю и безопасности
3. Заместитель директора по экономике и финансам
4. Заместитель директора по коммерческой деятельности
5. Заместитель директора по производству и хозяйственной деятельности
6. Главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского учета и отчетности
7. Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела расходов
8. Ведущий бухгалтер отдела расходов
9. Начальник отдела доходов
10. Начальник планово - экономического отдела
11. Заведующий сектором контрольно-ревизионной работы
12. Начальник отдела кадров
13. Ведущий специалист по кадрам
14. Специалист по кадрам
15. Начальник юридического отдела
16. Ведущий юрисконсульт юридического отдела
17. Юрисконсульт 1 категории юридического отдела
18. Юрисконсульт 2 категории юридического отдела
19. Юрисконсульт юридического отдела
20. Начальник отдела контроля и безопасности
21. Заместитель начальника отдела контроля и безопасности
22. Начальник отдела экологии
23. Начальник транспортного департамента
24. Заместитель начальника транспортного департамента
25. Руководители структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении начальника транспортного департамента и заместителя начальника транспортного департамента
26. Начальник отдела оперативного контроля за санитарным состоянием
27. Начальник департамента по реализации

28. Заместитель начальника департамента по реализации – начальник коммерческого отдела
29. Начальник отдела по работе с дебиторской задолженностью
30. Ведущий юрисконсульт отдела по работе с дебиторской задолженностью
31. Юрисконсульт 1 категории отдела по работе с дебиторской задолженностью
32. Юрисконсульт 2 категории отдела по работе с дебиторской задолженностью
33. Начальник абонентской службы
34. Руководители структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении начальника абонентской службы
35. Начальник отдела автоматизированных систем управления
36. Специалист по вопросам безопасности (ИКТ) 1 категории
37. Заведующий сектором по ГО, ЧС, ПБ и мобилизационной работе
38. Начальник отдела по управлению имуществом
39. Начальник организационной службы
40. Начальник административно-хозяйственного участка
41. Начальник отдела делопроизводства
42. Специалист отдела делопроизводства
43. Начальник отдела закупок
44. Специалист по закупкам 2 категории
45. Специалист по закупкам